

Festanstellung oder Volontariat

Allrounder*in im Bereich PR | Redaktion | Marketing (w/m/d)

Wir sind timtomtext, eine PR- und Werbeagentur aus Aachen mit Sitz im Frankenberger Viertel. Unser Schwerpunkt ist Pressearbeit und Texterstellung für Unternehmen, die mehr Aufmerksamkeit bei potenziellen Kunden und Partnern erreichen wollen.

Als Content-Spezialist sind wir stark darin, erklärungsbedürftige Produkte und Dienstleistungen online wie offline verständlich in zielgruppengerechte Worte und Medien zu bringen. Bei uns entstehen unter anderem Pressemeldungen, Fachartikel, Kunden- und Mitarbeitermagazine, Websites oder Broschüren. Auf diese Weise unterstützen wir seit 2003 unsere Kunden – z. B. aus den Bereichen Industrie, Logistik, Recycling, Handwerk, Maschinenbau und IT – bei ihrer Öffentlichkeitsarbeit.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir ein neues timtomtext-Teammitglied im Bereich PR/Redaktion/Marketing in Teil- oder Vollzeit.

DEINE AUFGABEN

- selbstständiges Betreuen von Kunden und Projekten
- Konzeptionieren, Verfassen und Redigieren von Texten
 - für Print- und Onlinemedien der Lokal- und Fachpresse
 - der gedruckten Unternehmenskommunikation
 - für Websites, Blogs, Newsletter, Online-Newsbereiche und Landingpages
 - für Direktmarketing-Aktionen
 - für die agentureigene Webpräsenz (Website, Blog, Social Media)
- Pflegen von Redaktionskontakten (Media Relations) regionaler und fachspezifischer Print- und Onlinemedien
- Tätigkeiten im Backoffice

DEIN PROFIL

Du hast...

... ausgeprägtes Sprachverständnis

- ... große Bereitschaft und Fähigkeit, dir auch komplexe oder zunächst unbekannte Themen zu erschließen
- ... einen hohen Anspruch an die eigene Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- ... ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Technik-Kommunikation, Sprach- und Kommunikationswissenschaft, Marketing **oder** kannst uns überzeugen, dass du auch ohne einen solchen Abschluss zu uns passt
- ... erste Berufserfahrung, idealerweise in einer PR- oder Marketingagentur

Du bist...

- ... kommunikationsstark, kreativ, teamfähig, freundlich
- ... ein Organisationstalent, das eigenständig und strukturiert arbeiten kann
- ... sicher im Umgang mit MS-Office-Programmen

DEIN BONUS

- Raum für Ideen, Kreativität und persönliche Entwicklung
- offene und motivierte Kolleg*innen
- eine geschlechtsunabhängige Vergütung
- 30 Urlaubstage im Jahr
- Arbeiten im wunderschönen, frisch modernisierten Altbau

Du findest Dich in unserer Ausschreibung wieder? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse).

Mehr über timtomtext erfährst du auf www.timtomtext.de.

Bei Rückfragen melde Dich gern bei:

Timur Dikmen | Geschäftsführer | tim@timtomtext.de | 0241 990166-10